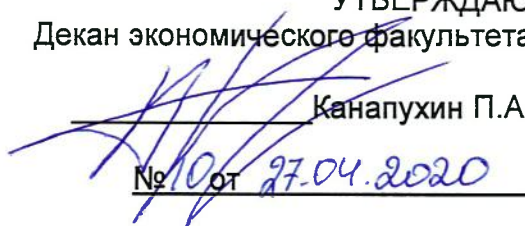


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета

  
Канапухин П.А.

№ 10 от 27.04.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
аналитическая, научно-исследовательская, учетная

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:  
направление 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Кудряшова Алла Владимировна, преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020  
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
8. Учебный год: 2021-2022 набор 2020  
Семестр(-ы): 4

## 9. Цели и задачи учебной практики

### Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, учетная являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской и деятельности являются:

- изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета организации;
- сбор данных, необходимых для расчета аналитических показателей;
- анализ, оценка, интерпретация рассчитанных показателей и обоснование выводов;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: практики Б2.В.01(У)

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, учетная относятся к разделу Б2 ООП «Практики».

Учебная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин базовой части ООП, а также следующих дисциплин вариативной части:

Бухгалтерский учет (Б1.Б.22)

Экономический анализ (Б1.Б.23)

Статистика (Б1.Б.15)

Налоги и налогообложение (Б1.В.03)

Теория экономического анализа (Б1.В.05)

Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.17)

Для успешного прохождения практики учащийся должен:

#### Уметь:

- применять знания основ микроэкономики на уровне предприятий;
- использовать на практике базовые знания и методы экономики;
- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию;
- собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов;
- отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации;

- отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Владеть:**

- навыками микроэкономического анализа;
- методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- методами бухгалтерского учета и экономического анализа;
- навыками обработки массивов экономических данных;
- навыками формирования информационной базы для научных исследований;
- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
- основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач;
- навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенности деятельности организации;
- навыками проведения инвентаризации;
- навыками оформления платежных документов.

## **11. Вид практики и способ ее проведения**

**Вид практики – учебная**

**Способ проведения практики – стационарная**

Проводится в Университете или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет. Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства без оплаты проезда к месту прохождения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, суточных.

**Форма проведения практики: - непрерывная**

## **12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

**Коды компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики:**

- 1) профессиональные компетенции (ПК):
  - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
  - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
  - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
  - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
  - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтер-

ские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).

### 13. Объем практики в зачетных единицах/час – 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### 14. Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	всего	4 семестр
Всего часов	108	108
Самостоятельная работа	108	108
Форма промежуточной аттестации	0	0
Итого	108	108

### 15. Содержание практики

Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость, час
1. Вводный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с учредительными документами организации. Встреча с руководителем практики от кафедры. Знакомство с программой, целями и задачами практики. Встреча с руководителем практики от организации. Утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с учредительными документами, организационно-управленческой структурой организации, особенности производства	10
2. Научно-исследовательская работа студентов. Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	10
3. Изучение учетной политики организации и выявление ее особенностей.	8
4. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйствующего субъекта.	20
5. Изучение содержания и порядка учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов и расходов хозяйствующего субъекта.	20
6. Проведение расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	20
7. Анализ, оценка, интерпретация рассчитанных показателей и обоснование выводов	20
Итого	108

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### Основная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 . – 360 с.



2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Москва : КНОРУС, 2016 .— 450с.

3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред.Н.Г. Сапожниковой .— 8-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018 .— 450 с.

4. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева .– Москва : Дашков и Ко, 2013 . – 235 с.

5. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Н.Г. Поправко. – Москва : КНОРУС, 2016. – 200 с.

6. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / [А.Е. Суглобов и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова .— Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017 .— 476 с.

7. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

#### **Дополнительная литература**

9. Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

10. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .— 8-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2016 .— 450 с.

11. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 503 с. + 1 CD .

12. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие : / В.А. Леонгардт .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 444 с.

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/> ).

#### **18. Материально-техническое обеспечение**

Библиотечный фонд, материалы методического кабинета кафедр экономического анализа и аудита и бухгалтерского учета экономического факультета, стандартно оборудованные аудитории для проведения занятий, компьютерные классы с доступом в Интернет

#### **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**19.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, учетная**

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информа-	Уметь собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: • навыками обработки массивов экономических данных;	Составить список источников информации, подлежащих изучению, на основе справочно-библиографических указателей, справочно-правовых систем («Гарант», «Кон-

ционный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li> </ul>	сультант Плюс» и др.), информационной базы организации
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Уметь работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>	Изучить применяемые в организации технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета и экономического анализа
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Уметь документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов.</p> <p>Владеть навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации</p>	Охарактеризовать особенности рабочего плана счетов организации. Описать и критически оценить порядок документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Уметь отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации. Владеть навыками проведения инвентаризации	Выявить особенности формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств.
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)	Уметь отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Владеть навыками оформления платежных документов	Охарактеризовать порядок отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды

## 19.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний<sup>1</sup>, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводятся в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с

учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работ;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (в течение 3 дней после даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;

- умение определять и формулировать цели и задачи;

- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- умение подготовить информационный обзор или аналитический отчет на основе собранных данных;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

### **19.3 Содержание и структура отчета**

Структура отчета включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации (с печатью организации) и руководителя от факультета);

- содержание;

- текстовая часть;

- список литературы;

- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики), которые следует разбить на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводится цель и задачи практики, дается краткая характери-



стика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета.

Главы отчета должны включать:

- учетную часть, включая порядок отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- аналитическую часть – управленческий анализ хозяйственной деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетно-аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

**19.4 Для проведения защиты отчета, на кафедру предоставляются следующие документы:**

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и факультета;
- отзыв руководителя практики от организации, который должен содержать объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Защита предполагает выявление глубины и самостоятельные выводы и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Отчет отражает качественные результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемым к письменным работам. Обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией, полно и аргументированно отвечает на все заданные вопросы	Высокий (углубленный) уровень	Отлично
Представленный отчет отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информацион-		



<p>ных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемым к письменным работам. В тоже время имеет недочеты, существенно не снижающие качество материала. Обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на заданные вопросы недостаточно полно</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Представленный отчет кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемым к письменным работам, но имеет существенные недочеты. Обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению. Обучающийся не владеет представленной в отчете информацией</p>	<p>Неаттестованный уровень</p>	<p>Неудовлетворительно</p>